



LKVV

LEDELSE AF KREATIVE VIDENVIRKSOMHEDER

Lederforløbet 'LKVV' har sit omdrejningspunkt i balancen mellem forretningsmæssig styring og at skabe udvikling i en kreativ virksomhed, der løbende skal levere unikke resultater.

Deltagerne arbejder med det personlige lederskab og bliver undervist i teori og konkrete ledelsesgreb fra både det organisatoriske, forretningsorienterede og erhvervspsykologiske felt. De forskellige værktøjer trænes undervejs og kan derfor med det samme omsættes og bruges i hverdagen.

Programmet bygger på en visions- og værdibaseret tilgang til ledelse, og sikrer en stærk kobling mellem teori og praksis gennem løbende veksling mellem faglige oplæg og refleksions- og casebaseret arbejde i studiegrupper. Gennem foropgaver før de enkelte moduler inddrages deltageres aktuelle udfordringer desuden aktivt i undervisningen.

Forløbets undervisere er blandt andet fast tilknyttet CBS og Københavns Universitet og med egen praksis i organisationspsykologien og konsulentbranchen. Kursuslederen følger holdet gennem alle moduler og sikrer gennemgående sammenhæng.

Optagelse

Det er en forudsætning for deltagelse, at deltageren har dokumenteret ledelsesansvar og adgang til virksomhedens eller organisationens strategiske nøgletal. Baggrunden vil typisk være en lederposition i fx arkitekt-, design- eller medievirksomhed, forvaltning i stat og kommune eller tilsvarende organisationer med kreative videnmedarbejdere.

Det forudsættes, at deltageren som en del af programmet laver en forpligtende aftale med sin nærmeste leder fra egen virksomhed. Lederens opgave er at yde ledelsesmæssig sparring undervejs og at bane vejen til at forankre og implementere det lærte i virksomheden.

Optagelse sker gennem personlig ansøgning til Arkitektforeningens sekretariat.

INDHOLD

Introduktionsworkshop

2 dage

LKVV-programmets indhold og baggrund uddybes og holdet får en forsmag på de teoretiske indfaldsvinkler, som programmet bygger på. Vi præsenterer os, afstemmer forventninger, identificerer gruppens udviklingsbehov og etablerer de studietræningsgrupper, som bliver omdrejningspunkt i udviklingen af lederrollen.

Formål

- skabe forudsætninger for et forpligtende og tillidsfuldt læringsforløb
- skabe indsigt i programmets elementer og dynamik
- identificere holdets fokus- og læringsområder

MODUL 1

Diversitet, inklusion og ledelse

2 dage

I en globaliseret verden med et stigende fokus på innovation, socialt ansvar og bæredygtighed, kan man som leder ikke komme udenom at skulle tage stilling til diversitet og inklusion på arbejdspladsen. Det er lederens ansvar at være kulturbærere for udviklingen af inkluderende arbejdsmiljøer, hvor diversitet trives og potentialer udfoldes til fulde – og denne tilgang skal reflekteres gennem lederens stil, værdier og praksis. Modulet fokuserer på de forhold, der får mennesker til at føle sig inkluderet på arbejdspladsen, og du vil få værktøjer og viden til at lede forskellige slags medarbejdere og håndtere et fremtidigt arbejdsmarked, hvor diversiteten kun bliver større.

Emner

Argumenter og drivere for diversitet i en organisatorisk kontekst

Viden om de vigtigste begreber og teoretiske positioner indenfor diversitets- og inklusionsfeltet

Modstand, konflikt og samarbejde i lyset af diversitet og inklusion

Inkluderende ledelse i strategi og praksis

Formål (udbytte)

- forståelse for diversitet og inklusion i en organisatorisk, forretningsmæssig og ledelsesmæssig kontekst
- viden og forståelse for de vigtigste begreber og teoretiske tilgange og positioner indenfor diversitets- og inklusionsfeltet
- værdier, mindsets og konkrete værktøjer til at bedrive inkluderende ledelse i strategi og praksis
- mulighed for at forankre indsigter i egen ledelsespraksis og relatere emnerne til egen arbejdsplads og -kultur.

MODUL 2

Det personlige lederskab

2 dage

Kommunikation, gode relationer og tillid mellem ledelse og medarbejdere er en vigtig forudsætning for at kunne løse de mange forskelligartede ledelsesopgaver med succes, og samtidig sikre et godt og kreativt udviklende arbejdsmiljø. Modulet giver indsigt i og værktøjer til at skabe gode, tillidsopbyggende dialoger, så kommunikationen i virksomheden styrkes.

Emner

Moderne ledelse, situationsbestemt ledelse og de fire ledelsesstile. Fokus på egen ledelsesudvikling

Forpligtende aftaler, den psykologiske kontrakt og konkrete ledelsesværktøjer

Samtalen som ledelsesredskab – herunder den vanskelige samtale og MUS-samtalen

Medarbejdergruppen med særligt fokus på møder med medarbejderne.

Formål

- skabe indsigt i ledelsesmæssige udfordringer knyttet til motivation hos medarbejdere
- forstå ledelsesrollen i forhold til tydelig kommunikation og forpligtende beslutninger
- skabe øget indsigt i egen ledelsespraksis
- forstå betydningen af meningsfulde samtaler og deres påvirkningskraft på menneskers kompetence til at løse opgaverne og skabe værdi i virksomheden.

INTERNAT

Ledelsesportræt

2 dage

Modulet har fokus på personlig refleksion over egen lederrolle og identifikation af udviklingsområder. Gennem fokuserede interviews med udvalgte kollegaer og samarbejdspartnere får den enkelte deltager et lederportræt baseret på en grundig feedback, og opnår derved ny indsigt i egen rolle, styrker og udfordringer der spejles i de aktuelle organisatoriske forhold.

Formål

- identificere styrker og udviklingspotentialer i rollen som leder
- udarbejde en handlingsplan, der både er konkret, tidsmæssigt afgrænset og tager afsæt i relevant feedback givet af dine nærmeste kollegaer (både under-, side- og overordnede)
- kvalificere studie- og træningsgrupperne, så de bliver værdifulde sparringspartnere.

TRÆNINGSDAG

1 dag

Refleksion over de gennemførte moduler.

Opsamling, træning og yderligere kvalificering af værktøjer og læringspointer.

Gensidig sparring og modspil.

MODUL 3

Forretningssystemet

2 dage

På dette modul skabes generel forståelse for virksomhedens forskellige forretningssystemer og deres indbyrdes sammenhæng og betydning. Der stilles skarpt på virksomhedsledelse og -styring, og forståelse af markedets indflydelse på videnvirksomheders drift og udvikling.

Emner

Betydning af virksomhedens profil i markedet (branding)

Virksomhedens styringsmæssige platform

Det strategiske grundlag og begrebsapparat (mission, vision og strategi)

Virksomhedens delsystemer – økonomi, teknologi og personale

Markedets aktører og samarbejdsmodeller – betydning for forretningsudvikling

Prissætning og værditænkning i forhold til levering af 'kunstneriske ydelser'.

Formål

- skabe overordnet indsigt i det fundament, som virksomheden består af
- forstå de enkelte ledelsesdiscipliner (personaleledelse, økonomistyring etc.) og deres betydning for virksomhedens/organisationens drift og udvikling
- skabe et fælles begrebsapparat, der gør det muligt at analysere virksomheds- og branche-relevante problemstillinger.

MODUL 4

Forretningsplan og pitch

2 dage

Strategiske indsatser forudsætter en struktureret tilgang til innovation og en nødvendig forretningsmæssig tyngde. Modul 4 udmønter arbejdet i en forretningsplan, der formidles i et pitch til topledelsen.

Plenumdrøftelser, gruppearbejde og sparringsdialoger med udgangspunkt i deltagernes egne problemstillinger og virkelighed gør formen på modulet praktisk og konkret. Den enkelte deltagers sparringspartner/chef er inviteret til frokost og deltager i den efterfølgende pitching.

Emner

Introduktion til designproces-modellen 'Discover/Design/Deliver'

Arbejde med egen analyse og idégenerering

Krav til en strategisk forretningsplan, der giver virksomheden en konkurrencemæssig fordel

Forberedelse og træning af pitch - trykprøvning og videreudvikling af egen idé og forretningsplan.

Formål

- skabe overblik over den komplekse proces fra identifikation af potentiale over generering af løsninger til planlægning og eksekvering
- identificere potentielle hæmmere og fremmere i forbindelse med strategisk forandring
- få indsigt i konkrete innovationsværktøjer og innovative forretningsmodeller.

Eksamensforberedende dag

Refleksion over de gennemførte temadage – gensidig sparring og modspil

Introduktion til sparring på den enkeltes afsluttende opgave og eksamensafvikling.

Projekt opgave afleveres

Aflevering

Beskrivelse af 1-2 udvalgte strategiske indsatser indenfor eget ansvarsområde (omfang ca. 15 sider).

Desuden 3 siders refleksion over det udviklingsarbejde, deltageren har gjort med udgangspunkt i den personlige handlingsplan.

Eksamen

Eksamen gennemføres individuelt og mundtligt på baggrund af den afleverede forretningsplan. 40 minutters eksamination og votering pr. deltager.

Til eksamen udfordres den enkelte på de idéer og indsatsområder, som anbefales i forretningsplanen. Desuden afprøves deltagerens forståelse af de ledelsesopgaver, der generelt er i videnvirksomheden/organisationen – og som opleves specifikt i egen, konkrete virkelighed.

Eksamensbevis og middag

Eftermiddag og aften

Forløbet afrundes med diplomoverrækkelse og en fælles afslutningsmiddag.

